T.C.
ZİLE BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI Talep edilen hizmet türü	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER Başvuru için gereken belgeler	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (en geç)
1	İlahe İşlemleri (4734 sayılı Kamu İhale Kanuna Göre)	1.Ticaret sicil gazetesi 2.İmza sirküleri 3.Vekâletname (Vekil ise) 4.Teklif mektubu 5.Geçici teminat 6.İş deneyim belgesi (Varsa)	Sözleşme Davet Tebliğ Tarihinden İtibaren 10 Gün
2	Kesinleşen İhale Kararına İtiraz	1.Dilekçe	Dilekçe Tarihinden itibaren 10 Gün (21B Pazarlık Usulü 5 Gün)
3	Sözleşme İşlemleri (4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanuna Göre Yapılan Sözleşmeler)	1.İhale uhdesinde kalan firma 4734 sayılı kanunun 10. maddesinin 4. fıkrasına göre a, b, c, d, e, g ve i bentlerinde olmadığına dair belgeler 2.Kesin teminat 3.Sözleşme ve karar pulu (Varsa on binde beş bedeli)	Sözleşme Davet Tebliğ Tarihinden İtibaren 10 Gün
4	İş Deneyim Belgesi	1.Dilekçe ve ekleri (Muayene kabul tutanağı, sözleşme, son hakediş, iş artışı varsa iş artışı oluru) 2.Dilekçede iş deneyim belgesi istenen işin adı detaylı olarak yer alacak.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda önce ilk müracaat yerine, gerekmesi halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim: Aydın ÇAĞLAR
Unvan: Destek Hizmetleri Müdür V.
Adres: Zile Belediyesi
Tel: 0 (356) 317-5080
Belge Geçer: (356) 317-1389
E-Posta: zilebeledyesi@zile.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Zile Belediyesi

İsim: İbrahim Ceyhan
Unvan: Başkan Yardımcısı
Adres: Zile Belediyesi
Tel: 0 (356) 317-5080
Belge Geçer: (356) 317-1389
E-Posta: zilebeledyesi@zile.bel.tr

Email: zilebelediyesi@zile.bel.tr
Web: www.zile.bel.tr