



T.C.  
**ZİLE BELEDİYESİ**

# İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI Talep edilen hizmet türü	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER Başvuru için gereken belgeler	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (en geç)
1	Kurum içi ve dışı yazışmalar	1-Belediyemiz birimlerinden gelen yazışmalar 2-Resmi kurumlardan gelen yazışmalar	5 gün
2	Dilekçeler	1-Şahısların iş talep dilekçeleri ve ekleri 2-Uzman er ve erbaşların atanma dilekçeleri ve ekleri 3-Memurların naklen tayin atanma talep dilekçeleri ve ekleri ) (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü evrak kaydı ve havalesi tamamlanmış dilekçe)	3 gün
3	Stajyer Öğrenci İşlemleri	Başvuru dilekçesi (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu'na göre)	5 gün
4	Belediye personelinin iş ve işlemleri	1-Kadrolu işçilerin her türlü iş ve işlemleri 2-Memur ve sözleşmeli personelin her türlü iş ve işlemleri 3-Belediye şirket işçilerinin her türlü iş ve işlemleri 4-Memur ve işçi personelin emeklilik işlemleri 5-İşkur aracılığıyla kurumumuzda istihdam edilen T.Y.P kapsamında çalışan personelin iş ve işlemleri	1 gün
5	Belge talepleri	Personelin pasaport talebi 1-Dilekçe 2- İki adet biyometrik fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi Hizmet belgeleri ve diğer belge talepleri	1 gün
6	Memur	Nakil Gelen memur 1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi ve yazışmalar Nakil giden memur 1-Muvafakat isteme üst yazısı ve diğer yazışmalar	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda önce ilk müracaat yerine, gerekmesi halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri:** Zile Belediyesi

**İsim:** Abdullah AYTEKİN

**Unvan:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**Adres:** Zile Belediyesi

**Tel:** 0 (356) 317-5080

**Belge Geçer:** (356) 317-1389

**E-Posta:** zilebelediyesi@zile.bel.tr

**İsim:** İbrahim Ceyhan

**Unvan:** Başkan Yardımcısı

**Adres:** Zile Belediyesi

**Tel:** 0 (356) 317-5080

**Belge Geçer:** (356) 317-1389

**E-Posta:** zilebelediyesi@zile.bel.tr



**Email:** zilebelediyesi@zile.bel.tr

**Web:** www.zile.bel.tr