



T.C.
ZİLE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI Talep edilen hizmet türü	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER Başvuru için gereken belgeler	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (en geç)
1	Tahsilat işlemler,	Tahakkuku müdürlüklerce yapılmış ya da birimizce yapılan vergi, harç, katılım payı ve ücretlerin tahsilat işlemleri	1 Dakika
2	Ödemeler	Bankadan ödeme yapma; Mükellefin T.C. kimlik no veya vergi numarası ile yapılır	Nakit akışına göre 1-45 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda önce ilk müracaat yerine, gerekmesi halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim: Esmâ TEMLİOĞLU
Unvan: Mali Hizmetler Müdür V.
Adres: Zile Belediyesi
Tel: 0 (356) 317-5080
Belge Geçer: (356) 317-1389
E-Posta: zilebelediyesi@zile.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Zile Belediyesi

İsim: İbrahim Ceyhan
Unvan: Başkan Yardımcısı
Adres: Zile Belediyesi
Tel: 0 (356) 317-5080
Belge Geçer: (356) 317-1389
E-Posta: zilebelediyesi@zile.bel.tr



Email: zilebelediyesi@zile.bel.tr
Web: www.zile.bel.tr